

Số: /KH-SYT

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Kiểm soát Dược phẩm – Thực phẩm và Thiết bị y tế trực thuộc Sở Y tế năm 2024

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 03/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức thi tuyển lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Quy định số 33-QĐ/TU ngày 31/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với Trưởng, Phó trưởng phòng thuộc Sở và Trưởng, Phó trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 627/QĐ-SYT ngày 12/10/2022 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế thi tuyển các chức danh Trưởng, Phó trưởng phòng thuộc Sở và Trưởng, Phó trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế;

Theo Công văn số 28-CV/ĐU ngày 23/4/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế về việc có ý kiến đối với Công văn số 47/SYT-TCCB ngày 19/4/2024 của Sở Y tế;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thi tuyển 01 Phó Giám đốc Trung tâm Kiểm soát Dược phẩm – Thực phẩm và Thiết bị y tế trực thuộc Sở Y tế, cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích

a) Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Y tế, nhằm phát hiện, thu hút, lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý; góp phần thực hiện tốt Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế; đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

b) Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm cán bộ để viên chức cố gắng rèn luyện, phấn đấu; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý trong ngành Y tế.

## 2. Yêu cầu

a) Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

b) Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý, sử dụng công chức, viên chức.

c) Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực nhằm thực hiện hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

## II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CHỨC DANH THI TUYỂN

1. Số lượng: 01 vị trí.

2. Chức danh thi tuyển: Phó Giám đốc Trung tâm Kiểm soát Dược phẩm – Thực phẩm và Thiết bị y tế trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận.

## III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ THI:

Đảm bảo theo đúng quy định tại Điều 4 Quy chế thi tuyển các chức danh Trưởng, Phó trưởng phòng thuộc Sở và Trưởng, Phó trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế ban hành kèm theo Quyết định số 627/QĐ-SYT ngày 12/10/2022 của Sở Y tế (sau đây viết tắt là Quy chế thi tuyển); trong đó bao gồm:

1. Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại cơ quan, đơn vị trong ngành. Những trường hợp đã được quy hoạch vị trí chức danh nêu trên nếu không đăng ký tham gia dự tuyển vì lý do chủ quan, Sở Y tế sẽ xem xét đưa ra danh sách quy hoạch theo quy định.

2. Công chức, viên chức ngoài cơ quan, đơn vị Sở Y tế có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và đã được quy hoạch chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác ở các Sở, ban, ngành có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

3. Công chức, viên chức dự tuyển quy định tại khoản 1, khoản 2 mục này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ; trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh tuyển chọn.

4. Công chức, viên chức không có trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương, nếu được tập thể Lãnh đạo Sở Y tế thống nhất, đề cử tham gia dự tuyển.

Các trường hợp này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ; trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong

ngành, lĩnh vực tối thiểu 03 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc), chỉ được dự tuyển chức danh Phó Trưởng phòng hoặc tương đương và phải được tập thể Lãnh đạo Sở Y tế thống nhất, bố trí tham gia dự tuyển.

#### **IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

##### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

Người dự thi phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 4 Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với Trưởng, Phó trưởng phòng thuộc Sở và Trưởng, Phó trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận (sau đây viết tắt là Quy định 01) và các văn bản pháp luật có liên quan, cụ thể như sau:

##### **a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:**

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với lý tưởng cách mạng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ Nhân dân, có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao, năng động, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; có khả năng đoàn kết, quy tụ công chức, viên chức; có năng lực dự báo và định hướng sự phát triển, tổng kết thực tiễn.

- Gương mẫu về đạo đức, lối sống, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư, không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Trung thực, không cơ hội, được công chức, viên chức cơ quan và Nhân dân nơi cư trú tín nhiệm.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; có trình độ học vấn, chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Bản thân và gia đình thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương và nơi cư trú.

##### **b) Hiểu biết và năng lực:**

- Nắm vững tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng của địa phương, đất nước.

- Nắm vững các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực công tác.

- Am hiểu sâu về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; có khả năng nghiên cứu khoa học, soạn thảo tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Có khả năng nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, phối hợp xây dựng hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực được phân công; tham gia xây dựng các chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, các giải pháp kinh tế - xã hội để phục vụ cho công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực được giao.

- Có năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý, chỉ đạo điều hành các hoạt động

của phòng, đơn vị để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ quản lý nhà nước về một trong các chuyên ngành, lĩnh vực thuộc ngành quản lý.

c) Yêu cầu trình độ

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên; chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và quy định của nhà nước về ngành, lĩnh vực công việc đảm nhiệm (*tiêu chuẩn chuyên môn cụ thể các chức danh Trưởng phòng, Trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế và tiêu chuẩn chuyên môn cụ thể các chức danh Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng đơn vị trực thuộc Sở Y tế theo quy định tại khoản 1 Điều 5 và khoản 1 Điều 6 Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

- Lý luận chính trị: Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên trở lên.

- Tin học: Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A trở lên hoặc chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

d) Điều kiện để bổ nhiệm (nếu trúng tuyển trong kỳ thi):

- Hồ sơ đầy đủ, lý lịch cá nhân rõ ràng và được cơ quan có thẩm quyền xác minh và xác nhận theo quy định; có bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định; có Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Không bổ nhiệm trong thời gian bị kỷ luật từ khiển trách trở lên;

- Được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm hoặc tương đương trở lên.

- Đáp ứng điều kiện còn đủ tuổi công tác từ 05 năm (60 tháng) trở lên tính đến thời điểm được đề nghị bổ nhiệm lần đầu: *Lấy tuổi nghỉ hưu thực tế của công chức, viên chức đăng ký dự tuyển (theo quy định tại Bộ luật Lao động năm 2019 và Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ) trừ đi tuổi tại thời điểm được đề nghị bổ nhiệm, nếu còn đủ 05 năm (60 tháng) trở lên thì đủ điều kiện về tuổi bổ nhiệm (theo quy định tại Công văn số 4238/UBND-VXNV ngày 17/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*.

**2. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác**

a) Có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên trong ngành y tế (không kể thời gian tập sự) hoặc các ngành khác có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được

bổ trí dự tuyển. Riêng đối với trường hợp thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý Phó Giám đốc đơn vị trực thuộc Sở Y tế thì không nhất thiết phải tính thời gian công tác nêu trên.

b) Kết quả công tác trong 03 năm liên tục gần nhất đến thời điểm bổ nhiệm (nếu trúng tuyển trong kỳ thi) được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

c) Có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

d) Không vi phạm Quy định về công tác bảo vệ chính trị nội bộ; Không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật.

## **V. NGUYÊN TẮC THI TUYỂN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**

### **1. Nguyên tắc:**

a) Bảo đảm nguyên tắc Đảng lãnh đạo, chỉ đạo mọi mặt công tác thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

b) Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh và dân chủ trong quá trình tổ chức thi tuyển, lựa chọn những người thực sự có đức, có tài, phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

c) Thực hiện việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn chức danh hiện đang đảm nhiệm.

d) Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

đ) Mỗi vị trí chức danh thi tuyển phải có ít nhất 02 người trở lên tham gia dự tuyển và đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Trường hợp có dưới 02 người đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển/01 chức danh thì tập thể Lãnh đạo Sở Y tế xem xét, quyết định không tổ chức thi tuyển chức danh này hoặc đề cử bổ sung người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để tham gia dự tuyển (sau khi có ý kiến thống nhất về chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế).

Trường hợp đã quyết định danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển và bảo đảm số lượng ít nhất 02 người dự tuyển/01 chức danh tuyển chọn, nhưng đến ngày tổ chức thi chỉ có 01 người dự tuyển thì Hội đồng thi tuyển vẫn tổ chức thi theo kế hoạch.

### **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Quy chế thi tuyển.

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm);

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-/TCTW-98 (được cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển, trong đó có ghi nhận xét đánh giá);

- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm

quyền);

- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự tuyển đang công tác;

- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;

- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển (được cấp có thẩm quyền phê duyệt);

- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (còn trong thời hạn sử dụng theo quy định của ngành y tế tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển);

- Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác và của Sở Y tế Ninh Thuận đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

*Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm và được niêm phong.*

### **3. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức Hội đồng thi tuyển:**

- Hồ sơ đăng ký tham gia dự tuyển nộp tại Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận;

- Địa điểm tổ chức Hội đồng thi tuyển tại Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận.

## **VI. NỘI DUNG, QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI TUYỂN VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH ỨNG VIÊN ĐẠT KẾT QUẢ ĐỂ THỰC HIỆN QUY TRÌNH BỔ NHIỆM THEO QUY ĐỊNH**

### **1. Thông báo:**

Sở Y tế thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển đến các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; các Sở, ngành, địa phương; Trung tâm Y tế các huyện, thành phố.

### **2. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển:**

a) Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo Kế hoạch thi tuyển; Phòng Tổ chức cán bộ (bộ phận Thư ký Hội đồng thi) có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển của ứng viên.

b) Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký, Thư ký Hội đồng thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách (kèm lý lịch trích ngang) báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, thông qua Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở Y tế danh sách, hồ sơ của người đủ điều kiện dự tuyển,

thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển và niêm yết tại trụ sở làm việc, thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế trong thời hạn 10 ngày trước khi tổ chức thi tuyển để công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

### **3. Nội dung và hình thức thi tuyển:** gồm 02 phần

#### **3.1. Phần 1: Tổ chức thi viết**

a) Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về tình hình kinh tế-xã hội của địa phương; tình hình thuận lợi, khó khăn của ngành, lĩnh vực, vị trí dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

b) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong ngân hàng đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị. Nội dung đề thi gồm 2 phần: hiểu biết về nhận thức chung và giải quyết công việc thực tiễn thuộc ngành, lĩnh vực quản lý (bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn).

c) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100;

d) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển phải tổ chức để Ban Chấm thi thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Ban Chấm thi.

Các thành viên Ban chấm thi tiến hành chấm thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải hoàn thành và gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

đ) Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Ban Chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Ban chấm thi, điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

e) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định thành lập Ban phúc khảo để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo. Các thành viên Ban Phúc khảo, chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 03 ngày làm việc phải hoàn thành và gửi kết quả chấm phúc

khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển xem xét, thống nhất kết quả phúc khảo và thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

h) Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo để người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

### 3.2. Phần 2: Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

#### a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của Phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm (trong 03 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng thi tuyển) và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; các kiến thức hiểu biết để lãnh đạo, quản lý đối với chức vụ đó; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo (*sử dụng phần mềm PowerPoint, slide trình chiếu và khuyến khích dùng các từ khóa (Keywords) để trình bày Đề án*).

- Kết cấu Đề án gồm những nội dung sau:

+ Tóm tắt tiểu sử bản thân: Sơ lược lý lịch; Quá trình học tập và công tác; Thành tích nổi bật của ứng viên đạt được trong 03 năm (2021, 2022, 2023).

+ Nội dung chủ yếu của Đề án:

Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm (*trong 03 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng thi tuyển*); Nguyên nhân những ưu điểm đạt được và nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế; Dự báo xu hướng phát triển; Đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển; Chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; Kiến nghị, đề xuất.

b) Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng; Luật Cán bộ, công chức; Luật, các Nghị định, thông tư; văn bản của tỉnh và kỹ năng điều hành; xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng chuyên môn ứng viên đăng ký dự tuyển.

- Hình thức: Trình bày trực tiếp trước Hội đồng thi tuyển.



c) Thành phần những người tham gia chấm điểm phần thi trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Tất cả thành viên Hội đồng thi tuyển.

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể thuộc Sở Y tế và công chức, viên chức khác của cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển; trường hợp có nhu cầu chất vấn người dự tuyển, cần đề xuất câu hỏi - kèm đáp án và gửi đến Hội đồng thi trước thời điểm tổ chức trình bày Đề án 03 ngày để xem xét, tổng hợp, bổ sung câu hỏi chất vấn (nếu phù hợp).

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án tối đa 90 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo phương thức chấm điểm độc lập từng phần bằng phiếu kín, giữ bí mật và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về quyết định chấm điểm của mình; gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm của cả 3 phần) đến Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

g) Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

#### **4. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển**

a) Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Hội đồng thi tuyển xem xét, chọn người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để xin ý kiến tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, thống nhất bổ nhiệm chức danh tuyển chọn (không thực hiện việc bỏ phiếu kín). Trường hợp có từ 02 người có điểm cao nhất bằng nhau trở lên thì Hội đồng thi tuyển xem xét ưu tiên ứng viên theo thứ tự như sau:

- Con liệt sỹ, con thương binh.

- Con của người hưởng chính sách như thương binh.
- Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự.
- Người là nữ, dân tộc thiểu số.
- Công chức, viên chức có thời gian công tác trong ngành Y nhiều hơn.

b) Trường hợp vẫn chưa xác định được ứng viên đạt kết quả đánh giá cao nhất theo thứ tự ưu tiên; Hội đồng thi tuyển thống nhất, quyết định bằng hình thức bỏ phiếu kín, trường hợp có số phiếu bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định ứng viên trúng tuyển.

c) Căn cứ ý kiến kết luận của tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy Sở, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn; Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm đối với người trúng tuyển theo quy định.

## **5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác bảo đảm an ninh trong thời gian thi tuyển và lưu trữ hồ sơ thi tuyển**

a) Trong quá trình tổ chức thi tuyển, trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi tuyển, Thư ký Hội đồng thi báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định pháp luật trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, tố cáo (theo dấu bưu điện hoặc dấu “văn bản đến”). Không xem xét giải quyết đơn tố cáo, khiếu nại nặc danh.

b) Trong quá trình thi tuyển, Thư ký Hội đồng thi có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan để bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ thi (nếu cần thiết).

c) Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi, Thư ký Hội đồng thi có trách nhiệm rà soát, tổng hợp đầy đủ “Hồ sơ, tài liệu của kỳ thi” và lưu trữ tại cơ quan theo quy định của pháp luật hiện hành.

Hồ sơ, tài liệu của kỳ thi gồm: Kế hoạch, tổ chức kỳ thi; hồ sơ của người dự tuyển, Đề án của người dự tuyển, các biên bản, đề thi-thang điểm, phiếu chấm điểm của các thành viên Hội đồng thi, bảng tổng hợp điểm, ... và các văn bản, tài liệu có liên quan.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế có trách nhiệm**

- a). Thông báo kế hoạch thi tuyển các chức danh kể trên;
- b) Tham mưu thành lập hội đồng thi tuyển, thông báo và tổ chức thi tuyển chức danh nêu trên theo đúng quy định;
- c) Tham mưu thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng thi tuyển, tổng hợp báo cáo kết quả thi tuyển;
- d) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi;
- đ) Tham mưu thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi; thông báo tài liệu tham khảo; thời gian thi; thông báo kết quả các kỳ thi viết, thi

trình bày đề án theo quy định.

e) Quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ dự thi, bài thi theo đúng quy định;

g) Tham mưu việc công khai, thông tin liên quan và tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỳ thi (nếu có) theo quy định Pháp luật;

h) Tham mưu báo cáo lãnh đạo Sở trình Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét kết quả, thống nhất trước khi trình Giám đốc Sở ra quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển;

i) Đảm bảo cơ sở vật chất cho việc tổ chức thi tuyển; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Sở Y tế và Hội đồng thi tuyển phân công.

## **2. Các Phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở Y tế:**

a) Có trách nhiệm phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ triển khai, thực hiện kế hoạch tổ chức kỳ thi và các nhiệm vụ có liên quan đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả và theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

b) Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ có liên quan; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Kiểm soát Dược phẩm – Thực phẩm và Thiết bị y tế trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận. Yêu cầu các Phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế triển khai thực hiện; Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Y tế để xem xét, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đảng ủy Sở Y tế;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các Phòng thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Trung tâm Y tế các huyện, thành phố;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Vũ Chương**